

FÖRENINGSTADGAR

Stadgar för Personligt ombud i Skåne, PO Skåne antagna vid bildandet av föreningen den 22 juni 2000, ändrade på årsmötet den 29 april 2002 (§§ 4 och 6), ändrade på årsmötet den 10 juni 2020 (§ 6), ändrade på årsmötet 17 april och extra årsmötet 29 oktober 2024 (§§ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12).

Stadgarna är våra regler som vi måste följa.

De talar om hur man skall göra i olika situationer.

De skall vara en hjälp i arbetet för att få en bra och stark organisation.

I situationer där man är oense eller tvekar om hur man skall gå tillväga skall stadgarna fungera som en hjälpreda eller rättesnöre om man så vill.

Stadgarna finns av praktiska skäl - inte av byråkratiska. De är till för att användas.

Innehållet i stadgarna har kommit till efter omfattande diskussioner inom RSMH-Skåne och IFS-Skåne. De är också ett resultat av den tradition som finns i det svenska förenings- och organisationslivet.

Om stadgarna är svåra att förstå på någon punkt, tag kontakt med PO Skåne.

Personligt ombud i Skåne, PO Skåne
84 50 03 – 3876
Box 1142
221 05 LUND
E-post: info@po-skane.org
Hemsida: www.po-skane.org

Innehållsförteckning

- § 1 Firmanamn
 - § 2 Ändamål
 - § 3 Medlemmar
 - § 4 Årsmöte
 - § 5 Extra årsmöte
 - § 6 Styrelse
 - § 7 Firmateckning
 - § 8 Ansvar
 - § 9 Verksamhetsår
 - § 10 Revisorer
 - § 11 Ombildning av organisationen
 - § 12 Nedläggning av verksamheten
- .

ORGANISATION

§ 1. Firmanamn

Föreningens namn är Personligt ombud i Skåne (förkortat PO Skåne). Föreningen är en allmännyttig ideell förening.

§ 2. Ändamål

Föreningen är en allmännyttig ideell förening vars ändamål är att erbjuda stöd åt personer med psykisk ohälsa genom personligt ombud.

Föreningen står öppen för att ha huvudmannaskap för andra verksamheter som befrämjar målgruppen.

§ 3. Medlemmar

Medlemmar i PO Skåne är de båda distriktsavdelningarna RSMH-Skåne och Schizofreniföreningen i Skåne samt alla lokalföreningar i Skåne som är anslutna till RSMH eller Schizofreniföreningen i Skåne.

§ 4. Årsmöte

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, skall äga rum senast under april månad varje år. Kallelse till årsmöte skall tillställas medlemsföreningarna senast tre veckor före årsmöte.

Vid årsmötet har varje distriktsavdelning rätt att delta med 5 ombud och varje lokalförening med 1 ombud. Ombud ska vara utsedda att representera sin förening. Namn på utsedda ombud meddelas PO Skåne senast en vecka före årsmötet. Styrelsen och revisorerna har närvaro- och yttranderätt på årsmötet, men ej rösträtt.

Fullmaktsröstning är ej tillåten

Varje medlemsförening och styrelsen har rätt att lämna förslag till årsmötet. Förslag skall vara skriftliga och vara styrelsen tillhanda senast 6 veckor före årsmötet.

Vid årsmötet ska följande dagordning användas:

Dagordning årsmöte

1 Årsmötet öppnas

2 Val av

– årsmötesordförande

– årsmötessekreterare

– två justerare tillika rösträknare

3 Upprop av ombud och fastställande av röstlängd

4 Fastställande av föredragningslista

5 Beslut om årsmötet är stadgeenligt kallat

6 Behandling av styrelsens verksamhetsberättelse

7 Behandling av och fastställande av resultat- och balansräkning

8 Revisorernas berättelse

9 Beslut om ansvarsfrihet

10 Beslut om arvode

11 Behandling av inkomna förslag från styrelse och medlemsföreningar

12 Fastställande av verksamhetsplan

13 Fastställande av budget för året

14 Val av

– ordförande (utses av årsmötet på ett år)

– ledamöter i styrelsen (utses för en period av två år, på så sätt att halva antalet ledamöter väljs det ena året och halva det andra med växelvis avgång)

– ersättare i styrelsen (utses för en period av två år, på så sätt att halva antalet ledamöter väljs det ena året och halva det andra med växelvis avgång)

– revisorer

– valberedning

15 Årsmötet avslutas

§ 5. Extra årsmöte

Extra årsmöte skall hållas om styrelsen, revisorerna eller minst hälften av medlemsföreningarna begär det.

För kallelse till extra årsmöte gäller vad som stadgas för årsmöte.

Vid extra årsmöte behandlas endast de frågor som föranlett extra årsmöte.

§ 6. Styrelse

Styrelsen har det övergripande ansvaret för föreningen, dess verksamhet och ekonomi. Styrelsen företräder föreningen gentemot tredje part, bevakar dess intressen, drar upp riktlinjer för verksamheten och verkställer av på årsmötet fattade beslut. Styrelsen ska föra räkenskaper och dokumentation av verksamheten, redovisa detta till årsmötet för det senaste räkenskapsåret.

Styrelsen har arbetsgivaransvar. Styrelsen anställer och entledigar verksamhetschef och övrig personal.

Beslut fattas med majoritetsbeslut. Vid lika röstetal bifalls det beslut som sittande ordförande biträder.

Antalet ledamöter skall vara minst 4 stycken samt minst 4 ersättare och ordförande som alla utses av årsmötet.

Ordföranden utses av årsmötet på ett år.

Övriga styrelseledamöter och styrelseersättare utses för en period av två år, på så sätt att halva antalet ledamöter väljs det ena året och halva det andra med växelvis avgång.

Av styrelsens ledamöter (ej ordförande) skall hälften representera vardera förening.

Respektive förening har möjlighet att låta sig företrädas även av personer utanför föreningarna.

Styrelsen är beslutför när minst halva antalet ledamöter eller ersättare enligt på årsmötet fastställd turordning är närvarande.

Styrelsen skall ha sitt säte i Lund.

Anställd personal som till exempel verksamhetschef och personligt ombud, kan ej ingå i PO Skånes styrelse, men kan adjungeras.

§ 7. Firmateckning

Föreningens firma tecknas av ordförande och verksamhetschef var för sig.

Vid följande tillfällen ska dock alltid internt godkännas av styrelsen och protokollföras innan verkställighet får göras:

- Investeringar i inventarier eller fast egendom överstigande ett inkomstbasbelopp
- Tecknade av leasingkontrakt med ett underliggande värde över ett inkomstbasbelopp
- Anställningar som är tillsvidareanställning

§ 8. Ansvar

Det åligger inte medlemsföreningarna att bära ekonomiskt ansvar för föreningens ekonomi.

§ 9. Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår skall vara kalenderår.

§ 10. Revisorer

Vid årsmötet väljs två revisorer, varav en skall vara auktoriserad, samt en revisorsersättare vilka har att granska föreningens räkenskaper och förvaltning.

Revisorerna skall fortlöpande få tillgång till föreningens protokoll och andra handlingar.

Räkenskaper och verksamhetsberättelse skall tillställas revisorerna senast 6 veckor före årsmötet.

§ 11. Ombildning av organisationen

Vid hot mot verksamhetens överlevnad ska styrelsen i god tid undersöka alternativa organisationsformer i syfte att säkra verksamhetens fortlevnad.

§ 12. Nedläggning av verksamheten

Upplösning av föreningen skall fattas med 2/3 majoritet av två på varandra följande årsmöten, varav ett skall vara ordinarie årsmöte.

Vid upplösning skall föreningens medel överlämnas till liknande verksamhet och fördelas enligt beslut av årsmöte.